



REGOLAMENTO

DISPOSIZIONI GENERALI

Villa Silvana è gestita dalla società Campeggio Villaggio Sos Flores srl, con sede in Cagliari (CA), p.zza Repubblica n° 28, partita iva/codice fiscale 02925360923. La stessa eroga in favore dei propri clienti il servizio di soggiorno così come definito dalla normativa regionale di competenza delle singole strutture ricettive.

La compravendita di prodotti e servizi tramite mezzi elettronici è disciplinata dall'articolo 18 del dec. leg. 114/98. Il contratto di compravendita stipulato tra il Cliente e la società Campeggio Villaggio Sos Flores srl sarà disciplinato ed interpretato in conformità della Legge Italiana. Per quanto non espressamente previsto dalle seguenti condizioni, si richiamano le norme di cui al Codice Civile e delle leggi/consuetudini in materia. Eventuali controversie saranno regolate dalla legge italiana. Con la conferma del preventivo, il cliente accetta le condizioni di prenotazione, il listino prezzi vigente, e si impegna allo scrupoloso rispetto del regolamento della struttura ricettiva, il quale può essere integrato da norme aggiuntive che la Direzione può emanare in un secondo momento. Le suddette regole comportamentali sono disponibili nel nostro sito internet www.campingsosflores.com, sono affisse in bacheca, sono richiedibili via email a info@campingsosflores.com o al personale del ricevimento. Queste condizioni generali di vendita si intendono integralmente accettate al momento della prenotazione o del check-in; il cliente si impegna pertanto a rispettare integralmente ogni articolo. La società Campeggio Villaggio Sos Flores srl ha la facoltà di risolvere il contratto di prenotazione qualora il sottoscrittore, i suoi familiari o i suoi ospiti, non si attenessero alle norme vigenti.

CONTRATTO E PRENOTAZIONE

Condizioni e modalità di pagamento sono chiaramente specificate all'atto della prenotazione in relazione alla tariffa prenotata. La prenotazione è considerata valida, esclusivamente al ricevimento del pagamento richiesto in fase di prenotazione e nelle tempistiche indicate. A seconda del canale di prenotazione utilizzato questo potrà essere regolato in contanti, tramite carta di credito o bancomat oppure tramite bonifico bancario con le seguenti informazioni:

Banca: Banco di Sardegna filiale di Tortoli
Intestatario: Campeggio Villaggio Sos Flores Srl
Codice IBAN: IT88U0101585390000065016076
Codice Swift/BIC: BPMOIT22XXX

IMPORTANTE: sono accettati bonifici da paesi extra UE (Islanda, Norvegia, Liechtenstein, Regno Unito, Svizzera, Principato di Monaco, San Marino, Guernsey, Jersey, Isola di Man, il Principato di Andorra e la Città del Vaticano) oltre che dalle altre nazioni estere sotto pagamento di un supplemento per costi di gestione di EUR 20,00 che sarà richiesto direttamente in loco dalla Reception al momento del saldo.

La prenotazione, quale contratto di albergo, è da considerarsi vincolante pertanto il cliente è obbligato a corrispondere l'intero importo anche in caso di partenza anticipata o arrivo posticipato. La prenotazione è personale, pertanto non è possibile cederla a terze persone salvo deroghe da parte della Direzione. Il numero delle persone indicato nella prenotazione e successivamente confermato al momento del check-in sarà considerato oggetto del contratto di albergo.

Eventuali segnalazioni ricevute dai clienti in merito a preferenze del numero della camera, verranno trattate come tali, e non hanno carattere contrattuale o di assoluta garanzia, in quanto l'assegnazione avviene in loco ad esclusiva discrezione della direzione.

Richieste di modifica della prenotazione devono pervenire in forma scritta alla direzione (via e-mail, fax o raccomandata) che valuterà a propria discrezione, in base alla disponibilità momentanea e alle condizioni tariffarie, la possibilità di accoglierle o declinarle. Eventuali modifiche alla prenotazione sono soggette a disponibilità e potrebbero comportare costi aggiuntivi.

Eventuale disdetta della prenotazione deve essere comunicata in forma scritta tramite email, fax o raccomandata, la cui data di invio farà fede per l'eventuale restituzione della caparra. Le penali di cancellazione sono chiaramente indicate nel Voucher di conferma della prenotazione. Eventuali rimborsi saranno elaborati dall'ufficio contabile nei 14 giorni successivi alla conferma da parte dell'ufficio prenotazioni e saranno processati con lo stesso metodo di pagamento che il cliente ha utilizzato in fase di prenotazione. Per rimborsi con bonifico bancario verso paesi extra UE sarà trattenuta la somma di €20,00 a titolo di spese di gestione.

I dati anagrafici forniti in fase di prenotazione verranno utilizzati per emettere la ricevuta fiscale. La richiesta di eventuale fattura dovrà essere necessariamente indicata nelle note al momento della prenotazione o comunque prima del saldo totale.

TASSA DI SOGGIORNO

Nel comune di Tortoli è in vigore per i non residenti la tassa di soggiorno. Per maggiori informazioni su tariffe ed esenzioni rivolgersi alla Direzione.

ACCETTAZIONE CLIENTI - CHECK-IN – CHECK-OUT

Villa Silvana è una struttura riservata esclusivamente ad un pubblico di soli adulti. All'arrivo è obbligatorio consegnare in Reception i documenti di identità di tutti gli ospiti.

L'orario di consegna delle camere (check-in) è garantito a partire dalle ore 15:00 del giorno di arrivo. I clienti in partenza (check-out) dovranno liberare le camere entro le ore 10:00.

All'atto della registrazione verrà consegnata ai clienti una carta dalla duplice funzione, da utilizzare sia come moneta elettronica di pagamento all'interno della struttura che come Camping Pass di riconoscimento, da esibire su richiesta degli addetti alla sorveglianza per l'ingresso e l'uscita dalla struttura e per l'utilizzo dei servizi interni. Il saldo delle spese sostenute sarà effettuato al check out alla riconsegna della tessera, oppure al raggiungimento del limite di spesa prefissato per ogni scheda.

Al momento della registrazione, al cliente sarà richiesto il versamento di una somma di denaro pari a €150,00 a titolo di cauzione per eventuali danni causati a cose, attrezzature e dotazioni. Tale importo verrà reso dopo la partenza, previo controllo da parte del personale addetto e saranno detratte le eventuali rotture o ammanchi.

All'interno delle camere è altresì severamente vietato fumare. Tutte le camere sono dotate di rilevatore di fumo collegato al ricevimento tramite connessione internet. Qualsiasi inosservanza di questa norma comporta l'integrale trattenuta della somma versata a titolo di cauzione.

Qualora la Direzione lo ritenesse necessario, durante la permanenza degli ospiti, per mezzo di propri addetti potrà fare accesso alle camere utilizzate dagli stessi durante il soggiorno, al fine di verificare lo stato dei luoghi e delle strutture.

Ritardi nella partenza comporteranno l'addebito di una giornata supplementare. Si può comunque richiedere su prenotazione, previa disponibilità, il late check-out (partenza serale entro le ore 20:00) con pagamento del relativo supplemento di mezza giornata. Per arrivi oltre le ore 22:00 è fondamentale avvisare anticipatamente l'ufficio prenotazioni. Il portiere notturno provvederà alla consegna delle chiavi e al ritiro dei documenti, mentre il check-in dovrà essere completato dal capogruppo la mattina successiva in Reception.

Per l'entrata e il soggiorno in campeggio è obbligatoria la registrazione di ogni singola persona. Qualora venisse trovato un componente sprovvisto di registrazione verrà addebitato sul conto dal 1° giorno di arrivo del gruppo al quale fa riferimento.

ASSEGNAZIONE CAMERA – PAGAMENTO

L'assegnazione delle camere viene effettuata a insindacabile giudizio della Direzione.

Laddove richiesto e ritenuto possibile dalla Direzione, il cambio camera comporta il pagamento extra di EUR 50,00 per costi di pulizia. Nessun rimborso è accordato per cambio camera con tariffa inferiore rispetto a quella della sistemazione originariamente prenotata. Le foto delle camere nei dépliant, nel sito web e nei canali di prenotazione sono da ritenersi indicative e non rappresentano in modo vincolante la dotazione e le caratteristiche dell'alloggio stesso. In relazione a questo fa fede la descrizione delle caratteristiche degli alloggi, chiaramente specificata in tutti i canali di prenotazione e per tutte le tipologie di alloggio. Il cliente dovrà eventualmente segnalare subito eventuali mancanze, problemi o condizioni di pulizia ritenute non conformi per permettere alla direzione di porre rimedio tempestivamente. Non saranno accettate contestazioni alla fine del soggiorno per problemi non segnalati formalmente al momento della consegna della camera.

In caso di mancato arrivo senza preavviso, la camera sarà tenuta a disposizione del cliente per massimo 24 ore della data dell'arrivo. Dalle ore 15:00 del giorno successivo la prenotazione sarà considerata come no show e la relativa sistemazione rimessa in vendita.

Il saldo, se non regolato precedentemente, deve essere effettuato il giorno di arrivo, prima di aver preso possesso dell'alloggio. I metodi di pagamento accettati sono contanti (fino ad €4999,99), carta di credito o bancomat. Il bonifico bancario è accettato se eseguito 7 giorni prima della data di check-in contestualmente all'invio di una copia del pagamento via e-mail. L'assegno invece è accettato esclusivamente per prenotazioni con almeno 10 notti di permanenza e se tassativamente consegnato il giorno di arrivo.

IMPORTANTE: sono accettati bonifici da paesi extra UE (Islanda, Norvegia, Liechtenstein, Regno Unito, Svizzera, Principato di Monaco, San Marino, Guernsay, Jersey, Isola di Man, il Principato di Andorra e la Città del Vaticano) oltre che dalle altre nazioni estere sotto pagamento di un supplemento per costi di gestione di EUR 20,00.

Nel caso in cui il cliente per qualsivoglia ragione, il giorno di arrivo, rinunciasse a prendere possesso della camera, il contratto di albergo si considererà risolto e sarà trattenuta solo la caparra versata. Nel caso in cui sia stato effettuato un saldo pregresso (tariffa con pagamento anticipato) sarà trattenuta l'intera somma.

Il cliente è obbligato a esibire la documentazione fiscale comprovante il pagamento e relativa QUIETANZA rilasciata dalla Reception prima della partenza, al personale preposto a tale controllo posto all'uscita della struttura.

VISITATORI

Ai clienti è consentito ricevere ospiti all'interno della struttura ricettiva. L'autorizzazione all'ingresso dei visitatori è a totale discrezione della Direzione e prevede una formale registrazione di tutti i documenti di identità.

Il visitatore è ammesso solamente in presenza diurna negli orari di apertura dell'ufficio ricevimento, a piedi e dietro il pagamento dell'apposita tariffa riportata sul nostro listino prezzi.

Nel caso in cui l'alloggio prenotato abbia la disponibilità di posti non occupati, l'accettazione di presenze aggiuntive non è garantita e si intende a totale discrezione della Direzione, dietro deposito dei documenti di identità e sotto pagamento della relativa tariffa.

Presso Villa Silvana non sono ammessi ospiti minori di età.

La mancata osservanza del regolamento comporta l'allontanamento immediato dell'ospite dalla struttura.

La tariffa "visitatore" non ammette riduzioni in base all'età degli ospiti ed alla durata dell'ingresso. Per chi desiderasse conoscere la struttura, è ammessa una visita inferiore ai 15 minuti, previa consegna di un documento di riconoscimento. In ogni caso non è consentito l'accesso alla struttura con alcun mezzo di trasporto, sia esso veicolo a motore, bicicletta, monopattini e similari.

L'ingresso nella struttura ricettiva da parte di persone non autorizzate comporta una violazione di domicilio ai sensi dell'ART 614 C.P.P.

ACCESSO E CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI

I veicoli possono raggiungere Villa Silvana seguendo il percorso che all'arrivo il personale incaricato mostrerà agli

ospiti. Un'area dedicata al parcheggio, gratuita e non custodita, è a disposizione degli ospiti di Villa Silvana. È fatto assoluto divieto di ostruire le vie di fuga con qualunque mezzo, sotto pena di rimozione forzata.

Al momento della registrazione è obbligatorio comunicare il numero di targa di tutti i veicoli.

Non è ammesso lavare la propria auto all'interno della struttura.

I veicoli dovranno circolare a passo d'uomo (5km/h)

I veicoli degli ospiti di Villa Silvana non potranno accedere in nessun caso all'interno del Campeggio Villaggio Sos Flores.

NOTE PER I CLIENTI DI VILLA SILVANA

Il costo della camera a notte include il pernottamento e la prima colazione. La colazione continentale viene servita a buffet dalle ore 08:00 alle ore 10:00 nella sala colazioni sita al piano terra all'interno di Villa Silvana.

La fornitura di biancheria da letto e da bagno è inclusa nella tariffa. La pulizia e il riassetto della camera vengono effettuati giornalmente, il cambio biancheria, anche parziale, viene invece effettuato su richiesta.

La dotazione delle camere comprende cuscini, copriletti, coperte, asciugacapelli, set di cortesia da bagno e stendibiancheria. E' vietato spostare qualsiasi attrezzatura o accessorio della dotazione di una camera all'esterno o trasferirli in altre camere.

La climatizzazione nelle camere è usufruibile gratuitamente.

L'erogazione dell'acqua calda è disponibile nella doccia, nel lavandino e nel bidet. La produzione di acqua calda è garantita da pannelli solari e da caldaia centralizzata a gas. La tempistica di approvvigionamento dell'acqua calda varia a seconda del sistema di produzione utilizzato. Pertanto prima di segnalare la mancata erogazione dell'acqua calda alla Reception si consiglia di far scorrere l'acqua per qualche minuto.

Tutte le camere sono dotate di TV.

Villa Silvana offre esclusivamente ai suoi ospiti una confortevole sala relax interna situata presso l'ingresso principale che conduce alle camere e alla sala colazione, ed esternamente un'area con piscine e idromassaggio non sorvegliata, fruibile gratuitamente durante gli orari prestabiliti. Lettini e ombrelloni sono a disposizione a titolo gratuito lungo il perimetro delle piscine. E' vietato spostare o manomettere qualsiasi attrezzatura delle zone relax. Qualsiasi disservizio o malfunzionamento degli impianti deve essere segnalato tempestivamente alla Reception che provvederà a un immediato intervento.

NORME DI COMPORTAMENTO E DIVIETI PER I CLIENTI E I LORO OSPITI

UTILIZZO DELL'ACQUA

Ricordandovi che soprattutto in Sardegna l'acqua è un bene prezioso, confidiamo nel buonsenso circa il suo utilizzo. È severamente vietato lavare auto e moto all'interno della struttura.

ACCENSIONE FUOCHI

Per motivi di sicurezza è tassativamente proibito accendere fuochi liberi di qualsiasi natura. L'uso di barbecue presso Villa Silvana è assolutamente vietato. Si raccomanda di spegnere con cura fiammiferi o sigarette. L'infrazione a tali norme costituisce rischio grave a persone e cose.

RISPETTO DEL TERRITORIO E DELLA VEGETAZIONE

E' doveroso l'assoluto rispetto per ogni genere di piante e attrezzature della struttura. E' vietato manomettere la vegetazione in qualsiasi modo, appendervi fili per stendere panni, amache, cavi elettrici o apporvi altri oggetti di qualsiasi natura se non con l'espressa autorizzazione della Direzione. Il nostro personale è autorizzato al distacco immediato e senza preavviso di quanto qui vietato ed apposto agli alberi. In caso di taglio di vegetazione, oppure di

asportazione, il responsabile sarà tenuto al risarcimento del danno.

DISINFESTAZIONE

Vengono effettuati periodicamente interventi di derattizzazione e disinfestazione da zanzare e simili per garantire le migliori condizioni igienico sanitarie. Tale intervento è realizzato secondo la normativa vigente con componenti non nocivi per l'uomo.

DISTURBO DELLA QUIETE PUBBLICA

Per consentire il riposo è istituito l'orario del silenzio dalle ore 00:00 alle ore 08:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00. Durante questi orari gli ospiti non dovranno provocare rumori molesti, usare apparecchi radio e televisivi e quanto altro possa impedire il relax. È fatto pertanto divieto di porre in essere qualunque tipo di comportamento che rechi disturbo alla quiete pubblica all'interno della struttura ricettiva e nelle relative pertinenze. Si prega di segnalare tempestivamente qualsiasi violazione di tale norma al personale della Reception negli orari di apertura esposti o alla guardiana notturna all'ingresso del Camping, per consentire l'immediato intervento del personale addetto. La Direzione, a propria insindacabile discrezione, può prevedere deroghe per le attività di intrattenimento.

ANIMALI DOMESTICI

Non è consentito l'ingresso all'interno della struttura ad animali domestici.

WI-FI

La struttura è dotata di connessione gratuita Wi-Fi, accessibile nelle sole aree comuni.

AREE SPORTIVE

Il campo da beach volley è di libero utilizzo degli ospiti. L'utilizzo del campo da tennis e del campo da calcetto è subordinato alla prenotazione presso la Reception e al pagamento della relativa tariffa oraria. L'apertura e la chiusura dei varchi sarà effettuata dal personale addetto. L'accesso alle aree sportive è consentito durante tutto l'arco della giornata ad esclusione della fascia oraria di silenzio dalle ore 14:00 alle ore 16:00. E' vietato l'accesso notturno.

SPIAGGIA

La spiaggia è libera e per la regolamentazione si rimanda all'ordinanza balneare emessa dalla locale capitaneria di porto e alle prescrizioni in materia della Regione Sardegna. Si ricorda che qualsiasi attrezzatura da mare deve essere rimossa dopo l'utilizzo e non può occupare il suolo demaniale durante le ore notturne per consentire il regolare passaggio dei mezzi per la pulizia dell'arenile, pena confisca e contravvenzione da parte della locale capitaneria di porto. Gli accessi alla spiaggia rimarranno aperti per tutto l'arco della giornata e verranno chiusi durante le ore notturne. Per garantire la sicurezza di tutti gli ospiti l'ingresso e l'uscita dalla spiaggia nelle ore notturne sarà consentito esclusivamente mostrando il camping pass di identificazione consegnato al momento del check-in al personale addetto al controllo.

SERVIZI PRESSO IL CAMPEGGIO VILLAGGIO SOS FLORES

La struttura mette a disposizione una lavanderia self-service con asciugatrici e lavatrici per il lavaggio della biancheria e un distributore automatico di detersivi monodose. Il servizio è disponibile mezzo pagamento contante a completo carico del cliente. Per i costi si rimanda al listino prezzi vigente. Si prega vivamente di svuotare le lavatrici quanto prima possibile, per permettere anche agli altri ospiti di usufruire del servizio evitando lunghe attese. Il personale del Camping è autorizzato a svuotare le lavatrici che abbiano terminato il ciclo di lavaggio.

Presso la struttura è altresì possibile il noleggio di city bikes da adulto e mountain bikes bambino sotto pagamento della relativa tariffa.

In periodo di media, alta e altissima stagione è possibile noleggiare giornalmente attrezzatura da mare quale ombrelloni e lettini, rivolgendosi al bar fronte spiaggia. Il noleggio è disponibile dalla mattina all'apertura del bar fino al tardo pomeriggio con la restituzione delle attrezzature entro l'orario di chiusura. Tale servizio potrebbe subire variazioni.

Per agevolare lo spostamento dei clienti sprovvisti di veicolo proprio fino al centro abitato, offriamo un servizio navetta gratuito su prenotazione. Il mezzo aziendale elettrico dispone di 7 posti, di cui 6 prenotabili, ed effettua 2 corse di andata e ritorno sia al mattino che al pomeriggio. Gli orari delle corse sono affissi all'ingresso principale presso la Reception previa disponibilità del mezzo.

All'interno del campeggio i clienti possono usufruire liberamente di postazioni barbecue. L'attrezzatura di combustione è a carico degli utenti e può essere acquistata presso il mini market.

DECORO

È fatto espresso divieto sia il nudo che il "topless" all'interno della struttura. E' vietato accedere a torso nudo

all'interno della Reception e degli esercizi commerciali, di ristorazione e di bar.

EMERGENZE

IN CASO DI INCENDIO

In caso di avvistamento di incendio è doveroso allertare immediatamente il personale. All'interno della struttura sono posizionati appositi altoparlanti che in caso di emergenza daranno un avviso di allarme. Al verificarsi di tale evento i clienti dovranno raggiungere in buon ordine i "punti di raccolta" indicati da apposita segnaletica e segnalati nella mappa della struttura, presso i quali attenderanno la cessazione dell'emergenza.

ALTRE EMERGENZE

Gravi eventi naturali, situazioni di pubblica sicurezza, inconvenienti per mare: contattare il personale addetto se reperibile oppure consultare la bacheca informativa all'ingresso dove sono riportati tutti i riferimenti telefonici per la richiesta d'aiuto.

RESPONSABILITA'

RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE E DEGLI OSPITI

I clienti e i loro ospiti sono personalmente responsabili nei confronti della Direzione e dei terzi per qualsiasi danno a persone o cose, diretto o indiretto, a qualunque titolo causato in conseguenza di condotte assunte in violazione delle norme del presente regolamento e delle altre vigenti in quanto applicabili. Ciascun ospite è tenuto a custodire gli oggetti di sua proprietà scrupolosamente.

RESPONSABILITA' DELLA STRUTTURA RICETTIVA

La Direzione non si assume alcuna responsabilità per denaro o preziosi che non siano stati depositati in custodia all'accettazione, nonché di danni per infortuni o lesioni degli ospiti non dipendenti da diretta negligenza del personale della struttura, per danni, disservizi e guasti causati da maltempo o forza maggiore, per danni ad autovetture, roulotte, od altri beni causati dalla caduta di rami, pigne o da terzi.

RISOLUZIONE

Eventuali tolleranze da parte della Direzione, riferite a condotte dei clienti e dei loro ospiti che siano in violazione con quanto previsto dal presente contratto, non costituiscono rinuncia alcuna ai relativi diritti che le spettano in base alle clausole medesime. Nel caso in cui una qualsiasi clausola contrattuale, risultasse, per qualunque ragione, non conforme a disposizioni inderogabili di legge, la stessa sarà inefficace, senza pregiudizio per la validità delle restanti clausole.

La violazione degli articoli del presente regolamento comporta la risoluzione immediata del contratto di albergo, con obbligo del cliente e dei suoi ospiti di lasciare la struttura ricettiva entro le 6 ore successive al ricevimento della comunicazione di risoluzione, nonché, a titolo di clausola penale, di pagare il corrispettivo dell'intero soggiorno, ancorché quello goduto sia minore, con diritto della struttura ricettiva alla ritenzione della cauzione sino alla soddisfazione delle proprie ragioni di credito, nonché ad essere risarcita del maggior danno.

LA DIREZIONE